



**COMUNE DI MONDOLFO**  
**(Provincia di Pesaro e Urbino)**

Tel. 0721 / 9391

e-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO  
GEOMETRA” – CATEGORIA C**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVA DEL 1 E 8 SETTEMBRE 2022**

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Mondolfo adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale in questione con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” di cui all’ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, di seguito denominato “protocollo”, il Comune di Mondolfo con il presente piano stabilisce i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza delle seguenti prove concorsuali



## COMUNE DI MONDOLFO (Provincia di Pesaro e Urbino)

Tel. 0721 / 9391

e-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

previste dal bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 48 del 17.06.2022, si svolgeranno nei giorni:

Prova scritta: Sala Pierino Ciriachi, Viale Europa, 19 – Marotta

- **Giovedì 1 settembre 2022 con inizio alle ore 09,30.**

Prova orale per i candidati che hanno superato la prova scritta del giorno 1 settembre 2022: (sede da definire)

- **Giovedì 8 settembre 2022 con inizio alle ore 09,00.**

### **Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

Il concorso consiste in una prova scritta della durata massima di 180 minuti, che sarà sostenuta dai candidati nella giornata di convocazione.

L'Amministrazione limita la partecipazione ai candidati ed alla commissione di concorso in pieno rispetto della capienza della sala ed in piena osservanza a quanto indicato dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25/05/2022.

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul sito dell'Ente alla sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

In particolare i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli alla prova
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19
- 3) Indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine messe a disposizione dell'Amministrazione organizzatrice;
- 4) consegnare l'autodichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, scaricabile dal sito del Comune di Mondolfo sezione concorsi – attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le prescrizioni previste dal protocollo per lo svolgimento della prova di concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e ciò equivarrà a mancata presentazione del candidato.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.



## COMUNE DI MONDOLFO (Provincia di Pesaro e Urbino)

Tel. 0721 / 9391

e-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso delle mascherine chirurgiche, facciali infiltranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. La commissione e gli addetti all'identificazione dei candidati devono essere muniti di mascherina facciali filtranti FFP2.

Non si ritiene necessario l'utilizzo di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza dropler" di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati a senso unico, mediante apposita cartellonistica informativa. Nell'area concorsuale vengono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire, le disposizioni dei posti e l'ubicazione dei servizi a uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici, vengono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione rende disponibile mediante apposita cartellonistica, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 1 m. tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'aula concorso. I candidati verranno fatti accedere uno alla volta per l'identificazione e verranno indirizzati all'aula concorso tramite il percorso indicato.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati. L'Amministrazione fornisce comunicazione sui tempi scaglionati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

### **Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale in quanto facilmente raggiungibile tramite mezzi privati;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati



## COMUNE DI MONDOLFO (Provincia di Pesaro e Urbino)

Tel. 0721 / 9391

e-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc...)
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

### **Requisiti dimensionali delle aule concorso-organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, con distanziamento dei candidati di almeno 1,00 metri l'una dall'altra.

Per la prova sarà disponibile una penna monouso.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse dovrà essere rispettata l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati verrà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00.

Inoltre, l'aula/sala dispone di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula/sala, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **Svolgimento della prova**

La prova avrà una durata massima di 180 minuti.

Per l'intera durata della prova e comunque della permanenza nell'area concorsuale i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti da uno dei membri della Commissione. La consegna degli elaborati sarà effettuata da



## COMUNE DI MONDOLFO (Provincia di Pesaro e Urbino)

Tel. 0721 / 9391

e-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metro.

### **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Le operazioni di sanificazione sono affidate a ditta esterna.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della prova;
- la sanificazione e disinfezione al termine della prova, della sala concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le eventuali postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele saranno osservate dalla Commissione esaminatrice. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente protocollo. Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo Ordinanza Ministero della Salute 25/05/2022, sulla pagina web dedicata alla procedura d'esame entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il presente documento contiene, tra l'altro, specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;



## COMUNE DI MONDOLFO (Provincia di Pesaro e Urbino)

Tel. 0721 / 9391

e-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)

e-mail certificata: [protocollo.comune.mondolfo@emarche.it](mailto:protocollo.comune.mondolfo@emarche.it)

- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Al presente Piano Operativo Specifico sono allegati:

- la planimetria dell'area concorsuale ove sono identificati gli ingressi e le uscite dei candidati e dei lavoratori (commissione ed addetti al concorso);
- il modello di autocertificazione.

Il sottoscritto Arch. Fabiano Zigliani, in qualità di Resp. P.O. IV Settore "Urbanistica e Sportello Unico, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico geometra – cat. C, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022. Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link:

<https://comune.mondolfo.pu.it/amministrazione-trasparente/sezioni/594366-bandi-concorso/contenuti/1340610-concorso-pubblico-esami-copertura-1-posto-tempo>

Mondolfo, lì  
18/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

arch. Fabiano Zigliani

firmato digitalmente ai sensi di legge