



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

DECRETO DEL SINDACO N. 15 DEL 28 DICEMBRE 2017

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL 2° SETTORE "ECONOMICO - FINANZIARIO" ALLA DOTT.SSA BALDELLI FLAVIA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 contenente il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" al comma 1 prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

VISTO il terzo comma del suddetto articolo 107 che espone, partitamente, i compiti attribuiti ai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi posti ed approvati dall'Ente;

VISTO, inoltre, l'art. 109 del suddetto decreto legislativo, che al 2° comma prevede che "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.";

VISTO, altresì, il tuttora vigente art. 11 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 30/03/1999, così come confermato dall'art. 8, comma 2, del successivo CCNL sottoscritto in data 5/10/2001, che ai primi commi testualmente recita:

"1.I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/98 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato.

2.I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuite al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.";

VISTO, infine, l'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004, che prevede la possibilità di utilizzare in convenzione personale con funzioni dirigenziali a cui potrà essere assegnata la responsabilità del servizio convenzionato ed una indennità di posizione fino ad Euro 16.000,00;

VISTA la struttura organizzativa di questo Comune, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29 giugno 2011, che prevede n. 6 Settori Funzionali, e per 5 di questi, quale figura apicale il Funzionario Responsabile di Settore – categoria D3 giuridico;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 96/2012 di ulteriore modifica della struttura organizzativa a seguito del pensionamento del dott. Armando Tonelli;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 22 aprile 2014 di modifica della struttura organizzativa che prevede l'introduzione del settore n. 6 "polizia municipale – amministrativa";

VISTA la successiva delibera di Giunta Comunale n. 253 del 28.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune e della dotazione organica;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 07.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune e della dotazione organica;

VISTO il precedente Decreto n. 4 del 26.06.2017 con il quale sono state prorogate e modificate le funzioni dirigenziali del 1^ Settore al Funzionario responsabile in questione fino al 31.12.2017;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 96/2012 di ulteriore modifica della struttura organizzativa a seguito del pensionamento del dott. Armando Tonelli;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 22 aprile 2014 di modifica della struttura organizzativa che prevede l'introduzione del settore n. 6 "polizia municipale - amministrativa";

VISTA la successiva delibera di Giunta Comunale n. 253 del 28.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune e della dotazione organica;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 07.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune e della dotazione organica;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 144 del 25.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata ulteriormente modificata la struttura organizzativa del Comune prevedendo la ripartizione del 3^ Settore "Servizi Sociali, demografici e politiche comunitarie" in due settori:

- **3^ Settore: "Servizi demografici";**
- **7^ Settore: "Servizi sociali e politiche comunitarie";**

CONSTATATO che attualmente le suddette figure apicali risultano occupate dai seguenti funzionari:

- **Dott.ssa Di Colli Monica – Resp. Settore n. 1 "Affari Generali ed Istituzionali"** che comprende i seguenti servizi: Segreteria - Affari Istituzionali - Servizio URP - N° Verde - Protocollo - Concessioni Demaniali e Cimiteriali - Appalti - Contratti - Legale - Contenzioso - Scuola - Cultura - Turismo e Sport;
- **Dott.ssa Baldelli Flavia – Resp. Settore n. 2 "Economico-Finanziario"** che comprende i seguenti servizi: Programmazione Finanziaria e Bilancio - Tributi - Economato - Patrimonio e Personale;
- **Dott. Rocchetti Riccardo - (Segretario Generale) Resp. Settore n. 3 "Servizi Demografici";**
- **Arch. Zigliani Fabiano – Resp. Settore n. 4-"Urbanistica e Sportello Unico"** che comprende i seguenti servizi: Strumenti Urbanistici ed Edilizia Pubblica e Privata, Sportello Unico convenzionato Attività produttive;
- **Arch. Centoscudi Gianfranco – Resp. Settore n. 5 "Progettazione Lavori Pubblici - Manutentivo e Ambiente"** che comprende i seguenti servizi: Progettazione e Manutenzione - Ambiente;
- **Dott.ssa Chiavarini Laura - Resp. Settore n. 6 "Corpo Polizia Locale";**

- **Dott.ssa Del Moro Samanta - Resp. Settore n. 7 "Servizi Sociali e politiche comunitarie"**
che comprende i seguenti servizi: Sociali e Politiche Comunitarie e Cucina centralizzata;

RITENUTO di dover assegnare a singoli funzionari la competenza e la responsabilità dei suddetti Settori Funzionali per poter rispettare il dettato ed il principio, già delle leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 23 ottobre 1992, n. 421 ed oggi ribadito sia dal C.C.N.L. stipulato nel 1999, sia dal d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 14/12/2006, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Criteri di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali e posizione organizzativa e relativa graduazione. Incremento delle retribuzioni di posizione per l'anno 2006” con cui, per il momento, si è deciso di incrementare le retribuzioni di posizione, con decorrenza dal 01 ottobre 2006 e fino a diversa rideterminazione “portando il compenso di base a Euro 8.500,00 per ciascun responsabile, cui debbono sommarsi, come già precedentemente previsto, quote aggiuntive per i servizi che sono stati successivamente delegati”;

VISTA, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31 gennaio 2008, immediatamente esecutiva, con cui si è aggiunta una seconda ipotesi di graduazione della retribuzione di posizione dei Responsabili di Funzioni Dirigenziali a cui il sottoscritto può attenersi tenendo conto degli “obiettivi particolari annuali e delle responsabilità del datore di lavoro ai sensi della legge n. 626/1994 (ora abrogata dall’ art. 304 del D.Lgs.vo n. 81/2008) e successive modificazioni ed integrazioni”;

VISTE, infine, le deliberazioni della Giunta Comunale n. 25/2012, n. 121/2012, n. 57/14 n. 57/2016 e n. 23 del 31.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, con le quali sono stati individuati ed aggiornati, ai sensi dell’ art. 2 d. lgs. 81/2008, i datori di lavoro per il Comune di Mondolfo;

PRESO ATTO del Provvedimento n. 13 del 30 marzo 2006, con cui il Commissario Straordinario aveva attribuito le funzioni dirigenziali, di cui all’ art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore n. 2 “Economico-Finanziario”, alla dipendente appartenente alla categoria D, Dott.ssa Baldelli Flavia, per il periodo 01/01/2006 – 30/06/2006;

VISTI i precedenti Provvedimenti n. 5 del 29 giugno 2010, n. 17 del 29 dicembre 2010, n. 4 del 18/05/2011, n. 7 del 30 giugno 2011, n. 19 del 23 dicembre 2011 e n. 3/2012 , n. 11/2013, n. 6/2014 e n. 13/2015 con cui, è stato prorogato il conferimento delle funzioni dirigenziali, al funzionario in questione fino all’espletamento del mandato elettorale includendo anche la responsabilità del Servizio Affari Generali ed Istituzionali e URP;

VISTO il precedente Provvedimento n. 2 del 01 aprile 2016 con il quale è stato revocato il provvedimento n. 13 del 30.06.2015 con decorrenza dal 01.04.2016 limitatamente alla responsabilità del Servizio Affari Generali ed Istituzionali e URP;

VISTO il precedente Provvedimento n. 11 del 07.06.2016 con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 2^ Settore al funzionario responsabile in questione fino al 06.09.2016;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 06.09.2016 con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 2^ Settore al Funzionario responsabile in questione fino al 31.12.2016;

VISTO il precedente Decreto n. 19 del 29.12.2016 con il quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 2^ Settore al Funzionario responsabile in questione fino al 30.06.2017;

VISTO il precedente Decreto n. 5 del 26.06.2017 con la quale sono state prorogate le funzioni dirigenziali del 2^ Settore al Funzionario Responsabile in questione fino al 31.12.2017;

CONSIDERATO in particolare che il suddetto funzionario, nel corso dell'anno 2018, oltre alle già ricordate responsabilità ai sensi del D.lg.vo n. 81/2008, dovrà provvedere ad importanti obiettivi che deriveranno dai programmi di bilancio – PEG 2018;

DATO ATTO del verbale inerente la possibilità di rotazione degli incarichi inerente in attuazione del programma di prevenzione della corruzione per i responsabili del settore tecnico e urbanistica da disporsi previa valutazione delle relative condizioni in un successivo momento;

VISTI, infine:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

1) di CONFERIRE, per i motivi e con le modalità citate in premessa, al funzionario **Dott.ssa Baldelli Flavia**, appartenente alla categoria D, l'incarico delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ed ai sensi dell'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore n. 2 "Economico-Finanziario e Risorse Umane" attribuendole le competenze meglio specificate nell'art. 45 del regolamento degli uffici oltre a particolari obiettivi che deriveranno dai programmi di bilancio PEG 2018, salvi i provvedimenti in materia di personale attribuiti alla competenza del Segretario generale dal regolamento uffici e/o con Decreto del Sindaco;

2) di STABILIRE che il suddetto incarico:

- a. decorre dal 01/01/2018 ed avrà durata fino al 31/12/2018;
- b. comporta l'attribuzione di una retribuzione di posizione di Euro 12.900,00= annui lordi per tredici mensilità, salva possibilità di rideterminazione della stessa in base ai criteri stabiliti previa apposita valutazione;
- c. comporta in base al CCNL l'attribuzione di una retribuzione di risultato, nella misura dal 10% al 25% della retribuzione di posizione calcolata sulla base della valutazione del Nucleo di Valutazione;
- d. può essere revocato, anche prima della scadenza del termine, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del suddetto Testo Unico.
- e. L'entità dell'indennità di posizione verrà mantenuta fino all'entrata in vigore del regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative in corso di predisposizione;

3) di DARE ATTO che il trattamento economico assegnato assorbe le indennità accessorie, così come previsto dal vigente C.C.N.L.;

4) di DEMANDARE alla competenza del Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane l'assunzione dei provvedimenti in ordine all'assunzione dell'impegno di spesa;

5) di COMUNICARE il presente provvedimento al Funzionario interessato, nelle forme di legge.

Dalla Residenza Municipale, 28 Dicembre 2017

IL SINDACO
DOTT. NICOLA BARBIERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA
FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 147, comma 1 del D.lgs n° 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Mondolfo lì _____

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
Dott.ssa Flavia Baldelli

PER ACCETTAZIONE
Dott.ssa BALDELLI FLAVIA