



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

SETTORE 2 - Economico Finanziario

## COPIA DI DETERMINAZIONE

**N. 2000202 DEL 05/12/2023**

**N. Registro Generale 001093**

**Ufficio: RISORSE UMANE**

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI" - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventitre addì cinque del mese di dicembre,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.12.2022, concernente la proroga fino al 31.12.2024, nei confronti della sottoscritta, dell'incarico con funzioni di Responsabile di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del Settore Economico - Finanziario – Risorse Umane;

### **RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 118 del 29.11.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione n. 16 del 06.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 06.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale 2023 e pluriennale
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 16.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione – PEG;

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 25.05.2023 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) previsto dal Decreto Legge n. 80 del 9 Giugno 2021 comprendente la sottosezione 3.3 relativa alla Programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 ” e che tale sottosezione è stata successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 21.11.2023;

**CONSIDERATO** che in tale deliberazione di G.C. n. 210 del 21.11.2023, per la copertura di 1 posto attualmente vacante corrispondente alla figura di n.1 Istruttore amministrativo - ex CAT. C- Area degli Istruttori da assegnare al Settore 6^ - Polizia locale, è stata prevista l'attivazione di una procedura di mobilità volontaria interna e intersettoriale riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste;

### **VALUTATO** che:

- l'art. 69 bis del vigente stralcio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che la procedura di mobilità interna dovrà essere espletata nel rispetto della seguente procedura:



# COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

*“a) il Responsabile del Servizio Risorse Umane, una volta approvato il Programma delle assunzioni di personale per l'anno considerato, pubblica immediatamente, per 15 giorni all'Albo Pretorio ed alla bacheca delle pubblicazioni sindacali, l'avviso per la mobilità interna contenente l'elenco delle figure professionali ricopribili con tale procedura;*

*b) gli interessati aventi identica categoria, entro i suddetti 15 giorni, presentano domanda di mobilità verso una delle figure professionali indicate nell'avviso; qualora vi sia una sola domanda, la stessa viene direttamente accolta, salvo che ragioni legate al grave disservizio che verrebbe a determinarsi nel settore o nel servizio di appartenenza non rendano inaccoglibile la domanda;*

*c) qualora le domande per la copertura di una stessa figura professionale mediante mobilità interna siano più di una, il Servizio Risorse Umane procederà alla formazione di una graduatoria secondo i criteri ed i punteggi indicati nell'allegato allo stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso ed alle procedure concorsuali.”;*

- l'art 57 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'adozione del provvedimento motivato di mobilità intersettoriale venga adottato dal Segretario generale ;

**RITENUTO**, pertanto di provvedere in merito, predisponendo apposito Avviso di mobilità interna volontaria per la copertura del profilo professionale di n. 1 Istruttore amministrativo – ex Cat. C – Area degli Istruttori da assegnare al 6^ settore – Polizia Locale allegato alla presente determinazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali”, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**PRECISATO CHE** tale provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi del personale di ruolo del Comune di Mondolfo;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Settore Economico Finanziario, verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità tecnica;

### D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni riportate in premessa, l'Avviso di mobilità interna, allegato alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la copertura del profilo professionale di n. 1 Istruttore amministrativo – ex Cat. C – Area degli Istruttori da assegnare al 6^ settore – Polizia Locale;
2. **DI PUBBLICARE** i documenti allegati per 15 giorni all'Albo Pretorio ed alla bacheca delle pubblicazioni sindacali;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegni di spesa;



# COMUNE DI MONDOLFO

*Provincia di Pesaro e Urbino*

## SETTORE 2 - Economico Finanziario

4. **DI TENERE CONTO** che ai sensi della misura “m15 rotazione dei dipendenti” e a norma dell’art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Sottoscritto Responsabile;

### **T R A S M E T T E**

il presente provvedimento, in data odierna:

- a) al Responsabile del Servizio finanziario per apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- b) al Responsabile del Servizio di Segreteria per quanto di competenza.

Dalla Residenza Comunale, 05/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Baldelli Flavia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*