



COMUNE DI MONDOLFO

Tel. 0721 / 939217

e-mail: risorseumane@comune.mondolfo.pu.it

e-mail certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI 1 PART-TIME 18/36 DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – CATEGORIA C1

PIANO OPERATIVO PROVA DEL 9 E 10 DICEMBRE 2021

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021, il Comune di Mondolfo adotta il presente piano operativo al fine di garantire lo svolgimento delle seguenti prove concorsuali previste dal bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 74 del 17.09.2021, si svolgeranno nei giorni:

Prova preselettiva: Sala Pierino Ciriachi, Viale Europa, 19 – Marotta

- **Giovedì 9 dicembre 2021 con inizio alle ore 09,00.**

Prima prova scritta per i candidati che hanno superato la prova preselettiva del giorno 9 dicembre 2021: Sala Pierino Ciriachi, Viale Europa, 19 – Marotta

- **Venerdì 10 dicembre 2021 con inizio alle ore 09,00.**

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Le operazioni di riconoscimento avranno luogo a partire dalle ore 09,00.

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla



COMUNE DI MONDOLFO

Tel. 0721 / 939217

e-mail: risorseumane@comune.mondolfo.pu.it

e-mail certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003, secondo il modello "A" allegato al presente Piano Operativo, da consegnare, debitamente compilato e sottoscritto, all'atto di ingresso nell'area concorsuale; in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il **green pass**, ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che saranno messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto sarà inibito l'accesso all'area concorsuale e la partecipazione alla prova. Ogni candidato, per tutta la durata della presenza nell'area concorsuale, dovrà correttamente utilizzare la mascherina, in modo che siano coperte le vie aeree (naso e bocca). In caso di utilizzo scorretto della mascherina, il candidato può essere allontanato dall'area concorsuale, e la sua prova annullata. In caso di cattivo funzionamento, il candidato può chiedere che gli sia fornita una mascherina in sostituzione. All'uscita dell'area concorsuale sono previsti contenitori per lo smaltimento delle mascherine.

Anche gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno parimenti essere dotati di green pass.

Al momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.



COMUNE DI MONDOLFO

Tel. 0721 / 939217

e-mail: risorseumane@comune.mondolfo.pu.it

e-mail certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Nell'area concorsuale è garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie recanti i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire, la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, ed apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i candidati si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice ed al personale in servizio.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi nel percorso indicato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le stesse saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.



COMUNE DI MONDOLFO

Tel. 0721 / 939217

e-mail: risorseumane@comune.mondolfo.pu.it

e-mail certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

L'identificazione avverrà mediante verifica del documento di riconoscimento.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Ai candidati sarà raccomandata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

E' previsto un apposito locale adeguatamente identificato ed allestito dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che manifestino sintomi insorti durante le prove concorsuali (quali febbre, tosse o sintomi respiratori...).

Si allega al presente Piano Operativo una planimetria della Sala Pierino Ciriachi presso cui si svolgerà la prova concorsuale, con evidenziati:

- l'area interna con la dislocazione delle postazioni riservate ai candidati ed i percorsi che gli stessi devono rispettare per entrare e uscire dallo stabile;
- il locale autonomo e isolato, destinato al servizio per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- gli ingressi e le uscite per i candidati e per il personale.

Nell'aula di concorso le postazioni operative per i candidati sono costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra; ad ogni candidato viene dunque garantita un'area di almeno 4,5 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Il Presidente della Commissione comunica ai candidati le modalità di svolgimento della prova, secondo le disposizioni indicate sia nel Bando, sia nel presente protocollo e precisamente:



COMUNE DI MONDOLFO

Tel. 0721 / 939217

e-mail: risorseumane@comune.mondolfo.pu.it

e-mail certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

DESCRIZIONE DELLE PROVE

1. Prova di preselezione con test a risposta multipla. Le sessioni di prova si svolgeranno in modalità informatica come previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Le sessioni di prova si terranno in successione nell'aula concorsuale informatizzata con supporto server e notebook assegnati ad ogni concorrente.

Nella fase di preselezione, ogni sessione di prova sarà strutturata dalla Commissione, con un test a risposta multipla composto.

Ogni singola sessione di prova sarà organizzata, in ossequio alle limitazioni degli assembramenti con un massimo di 50 concorrenti.

2. Prova scritta con quesiti a risposta aperta. La sessione unica di prova si svolgerà in modalità informatica come previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 nell'aula concorsuale informatizzata con supporto server e notebook assegnati ad ognuno dei concorrenti ammessi.

Nella fase della prova scritta a sessione unica la Commissione predisporrà, dei quesiti a risposta aperta.

Il telefono cellulare ed eventuali altri dispositivi elettronici, disattivati, dovranno essere depositati all'ingresso dell'aula concorsuale.

I concorrenti non possono portare carte per scrivere appunti, manoscritti.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova non e' permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, salvo che con i membri della Commissione;

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La commissione cura l'osservanza delle disposizioni ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari;



COMUNE DI MONDOLFO

Tel. 0721 / 939217

e-mail: risorseumane@comune.mondolfo.pu.it

e-mail certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato, il concorrente non può uscire dalla sala degli esami;

Al termine della prova i candidati saranno successivamente invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula di concorso avverrà in maniera scaglionata, rispettando la distanza interpersonale di almeno metri 2,25.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula concorsuale, per le sue caratteristiche, garantisce un adeguato livello di aerazione naturale.

L'area concorsuale sarà sanificata e disinfettata prima della prova e fra le successive sessioni di prova.

E' prevista, in particolare, la sanificazione e disinfezione dell'area, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie, dei servizi igienici (quest'ultima da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti).

All'interno dei servizi igienici sarà garantito sapone liquido igienizzante. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Le operazioni di sanificazione dei bagni sono affidate a ditta esterna.



COMUNE DI MONDOLFO

Tel. 0721 / 939217

e-mail: risorseumane@comune.mondolfo.pu.it

e-mail certificata: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Si dà atto che il presente piano operativo rispetta i requisiti previsti dal “Protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica emanato in data 15/4/2021 in materia di:

- rispetto dei requisiti dell’area;
- rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;
- rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché svolgimento della prova;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C
- altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- procedure di gestione dell’emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Al Piano Operativo sono allegati:

- il modello di autocertificazione
- la planimetria dell’area concorsuale ove sono identificati gli ingressi e le uscite dei candidati e dei lavoratori (commissione ed addetti al concorso).