



Comune di Mondolfo (PU)

Protocollo Arrivo n. 0035559

del 06-12-2021

Categoria 2 classe 9 fascicolo



Al Sindaco  
Al Servizio Affari Generali

**DICHIARAZIONE DI INCONFERIBILITA'**  
( art. 20 comma 1 d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39)

Io sottoscritto Dott. Gianluca Mazzanti, ai fini della nomina a Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Mondolfo e Terre Roveresche, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, consapevole inoltre delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del Libro secondo del Codice Penale, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p (c.d. patteggiamento);
- di non trovarmi in alcuna delle altre situazioni di inconferibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle suddette situazioni di inconferibilità.

Allego curriculum professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui al D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Mondolfo, lì 03. 12.2021

Dott. Gianluca Mazzanti

**CURRICULUM VITAE****Dott. Gianluca Mazzanti**

Segretario Generale

Comune di Mondolfo (PU)

Protocollo Arrivo n. 0035559

del 06-12-2021

Categoria 2 classe B fascicolo

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	Gianluca Mazzanti
Data di nascita	28.03.1961
Qualifica	Segretario Generale
Incarico attuale	Titolare della segreteria generale di Mondolfo
Numero telefono	Ufficio: 0721/959253
e-mail	Ufficio: segr.generale@comune.mondolfo.pu.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata in data 01.07.1986 con la votazione finale di 110 e lode/110.
Altri titoli di studio professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nella sessione di esami 1989. Iscrizione nella Fascia "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del corso di specializzazione SE.F.A. 2008.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01.03.1990 viene nominato Segretario Comunale in esperimento a seguito del superamento del relativo concorso. Dal 1^ settembre dello stesso anno ottiene la nomina definitiva in ruolo e dal 2 settembre 1994 la promozione nella qualifica di Segretario Comunale Capo. Dal 1990 al 1996 riceve sempre la nota di qualifica "Ottimo".</p> <p>Ricopre la titolarità delle seguenti sedi di segreteria comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 01.03.1990 al 17.02.1991 Comune di Bolognola (Mc) classe IV e dal 18.02.1991 al 12.05.1991 Comune di Castelsantangelo sul Nera (Mc) classe IV, risultando segretario supplente a tempo pieno del Comune di Gualdo (Mc) classe IV dal 21.06.1990 al 12.05.1991;</li><li>- dal 13.05.1991 al 15.09.1998 Comune di Poggio San Marcello (An) classe IV con supplenza a tempo pieno del Comune di Monsano (An) classe IV dal 01.02.1996 al 15.09.1998;</li><li>- dal 16.09.1998 al 31.12.1999 Comune di Monsano (An) classe IV;</li><li>- dal 01.01.2000 all'11.09.2004 Comune di Ostra Vetere (An) classe III;</li><li>- dal 12.09.2004 al 30.09.2007 Comune di Agugliano (An) classe III;</li></ul>

- dal 01.10.2007 al 07.08.2009 segreteria convenzionata tra i Comuni di Agugliano e Belvedere Ostrense (An) classe III;
- dal 08.08.2009 al 31.08.2009 Comune di Agugliano (An) classe III;
- dal 01.09.2009 al 14.11.2010 segreteria convenzionata tra i Comuni di Castelplanio e Mergo (An) classe III;
- dal 15.11.2010 al 26.06.2011 Comune di Porto San Giorgio (Fm) classe 1<sup>^</sup> B;
- dal 05.09.2011 al 18.11.2012 Comune di Monte San Vito (An) classe III;
- dal 19.11.2012 al 31.07.2014 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Monte San Vito e Chiaravalle (An) classe II;
- dal 01.08.2014 al 16.09.2018 Comune di Chiaravalle (An) classe II;
- dal 01.12.2018 al 31.07.2019 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Arcevia, Maiolati Spontini e Rosora (An);
- dal 01.08.2019 al 04.08.2019 Comune di Arcevia (An);
- dal 05.08.2019 al 31.08.2020 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Arcevia, Rosora e Serra De' Conti ((An);
- dal 01.09.2020 al 30.11.2021 Segreteria convenzionata tra i Comuni di Arcevia, Rosora e Sassoferrato (An).
- Dal 01.12.2021 ad oggi titolarità della Segreteria comunale di Mondolfo.

Dal 09.03.2005 al 31.01.2008 ricopre l'incarico di Segretario dell'Unione dei Comuni di Agugliano-Camerata Picena – Offagna – Polverigi – Santa Maria Nuova (totale abitanti 15.000 per un'estensione di 90 Km. quadrati) partecipando, sotto il profilo tecnico-giuridico, alla stesura dello Statuto e all'avvio operativo dei primi servizi.

Dal 30.11.2011 al 29.11.2012 svolge l'incarico di Segretario dell'Unione dei Comuni di Montemarciano e Monte San Vito.

Dal 11.12.2018 al 31.07.2019 svolge l'incarico di Segretario dell'Unione dei Comuni della Media Vallesina.

Con diversi Decreti Prefettizi è incaricato della supplenza a scavalco di altre Segreterie Comunali.

Svolge le funzioni di Cancelliere di Conciliazione nei diversi Comuni in cui opera.

Ricopre il ruolo di Segretario degli II.AA.BB. di Ostra nel periodo 01.03.2001 – 31.01.2002.

E' componente di commissioni di concorso per la copertura di posti a tempo determinato ed indeterminato in alcuni Comuni, sia in veste di Presidente che di membro esperto.

	E' componente del nucleo di valutazione in diversi Comuni della Provincia di Ancona.
<b>Capacità linguistiche</b>	Francese scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Diploma di Informatica (Operatore Windows - Office automation – internet) rilasciato dalla Scuola 3F Italia di Perugia in data 08.11.2000. Utilizzo dei principali applicativi software
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Partecipa con profitto a due corsi di aggiornamento professionale per Segretari Com.li e Prov.li organizzati dalla Prefettura di Ancona, uno dal 18 al 30 novembre 1991, l'altro dal 4 novembre al 16 dicembre 1994, entrambi per complessive 48 ore.</p> <p>Consegue l'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000 e l'attestato di partecipazione e frequenza al 3° corso di aggiornamento professionale organizzato dalla SSPAL interregionale nel periodo maggio –giugno 2003.</p> <p>Nel Comune di Ostra Vetere (An) collabora all'ideazione e realizzazione di un progetto triennale (anni 2001-2003) per l'esercizio in forma associata con altri otto Comuni delle funzioni di valutazione della dirigenza.</p> <p>E' relatore ad un convegno di studi organizzato dall'Ufficio del Difensore Civico Regionale nell'ottobre 2007 a Porto San Giorgio (Fm) con un intervento sul tema dell'annullamento d'ufficio degli atti amministrativi.</p> <p>Con i Segretari dei Comuni interessati partecipa all'ideazione, redazione e gestione del progetto: "Comuni Lab- Laboratorio...in Comune" per sviluppare, consolidare e sostenere il cambiamento della Amministrazioni Pubbliche attraverso la progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata, progetto che costituisce attuazione di uno specifico protocollo d'intesa sottoscritto in data 01.08.2014 tra i Comuni di: Ancona-Chiaravalle-Fabriano-FalconaraMarittima-Jesi-Senigallia. Le motivazioni, finalità ed esiti di detta esperienza vengono riassunti in una pubblicazione (Clua Edizioni Ancona, maggio 2019) a firma del Prof. Graziano Cucchi e della Dott.ssa Giulia Ranzuglia, curatori del progetto, che contiene anche le riflessioni conclusive dei Segretari Generali partecipanti.</p> <p>Tale progetto, valido per il triennio 2014-2016, viene rinnovato tra gli stessi Comuni per il triennio 2018/2020.</p> <p>E' docente in un corso di formazione sugli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. n.33/2013 tenuto presso l'Istituto Comprensivo Chiaravalle Montessoriano nei mesi di marzo/aprile 2017.</p>