



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA

DETERMINAZIONE N. 1029 DEL 22-10-2019

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO BARCHIESI EMMA, "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CAT. C, ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE PRESSO IL COMUNE DI TERRE ROVERESCHE.

L'anno duemiladiciannove addì ventidue del mese di ottobre,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento e acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10-10-2012 n. 174;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 20.05.2019, concernente il conferimento nei confronti della sottoscritta dell'incarico con funzioni dirigenziali di cui art. 107 del D. Lgs. 267/00, relativamente ai compiti ed alle funzioni del 2^ Settore "Economico – Finanziario", a decorrere dal 21.05.2019 e fino al 31.12.2019;

VISTA la nota del Comune di Terre Roveresche (PU) n. 16371 del 17.10.2019, acquisita agli atti di questo Ente in pari data al n. 30161, con la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione a favore della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mondolfo dott.ssa Barchiesi Emma, Istruttore tecnico geometra Cat. C1, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, a far parte della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore tecnico – C.M.O.C." Cat. B. indetto dal Comune di Terre Roveresche;

RICHIAMATO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" nel quale al comma 7 si legge che: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.";

VISTA la disciplina delle incompatibilità dettata, per tutti i dipendenti pubblici, dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

VISTO l'art. 58 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel quale si stabilisce che: "Fermi restando i principi di incompatibilità stabiliti dalle vigenti disposizioni normative, l'autorizzazione ad assumere gli incarichi e le collaborazioni esterne con soggetti pubblici o privati potrà essere concessa al dipendente esclusivamente quando:

- a) non sia in contrasto o incompatibile con gli interessi del Comune e dell'ambito specifico di attività del dipendente;
- b) non sia inconciliabile con l'osservanza dei doveri d'ufficio o il decoro del Comune;
- c) non comportino un impegno tale da pregiudicare la capacità lavorativa del dipendente;
- d) siano esercitati al di fuori dell'orario di servizio;
- e) siano di carattere saltuario ed occasionale.

ATTESO che il suddetto art. 58 afferma, altresì, che l'autorizzazione è rilasciata nei casi in cui sono coinvolti dipendenti "dal Responsabile del personale su parere dei responsabili di settore";

DATO ATTO che il Responsabile del 5^o Settore Progettazione – LL.PP. - Manutentivo e Ambiente, nel quale è inquadrata la dipendente dott.ssa Barchiesi Emma, ha espresso parere positivo allo svolgimento di detto incarico extra-istituzionale;

VALUTATO da questo Ufficio Personale che tutti gli elementi rilevanti ai fini della presente autorizzazione non danno luogo all'insorgenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;

RITENUTO che l'incarico in oggetto, per il tempo e l'impegno richiesti, consenta al dipendente l'assolvimento dei propri compiti e doveri d'ufficio e, pertanto, può essere ragionevolmente autorizzato;

VISTI e RICHIAMATI

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente CCNL 2016/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Barchiesi Emma – profilo professionale Istruttore tecnico geometra Cat. C - allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale, temporaneo e di natura occasionale, quale componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Collaboratore tecnico C.M.O.C. indetto dal Comune di Terre Roveresche (PU);
- 2) di precisare che la presente autorizzazione viene concessa per il periodo necessario allo svolgimento della prova concorsuale in parola;
- 3) di dare atto che l'incarico di cui sopra dovrà essere effettuato al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio al normale espletamento delle mansioni svolte dalla dipendente presso il questo Comune, pena la revoca dell'autorizzazione che si concede con il presente provvedimento;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

DETERMINAZIONE n.1029 del 22-10-2019 COMUNE DI MONDOLFO

- 5) di dare atto che verrà effettuata comunicazione all'Anagrafe delle prestazione dei dipendenti pubblici;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - al Comune di Terre Roveresche (PU);
 - al dipendente interessato;
 - al Responsabile del Servizio finanziario e al Responsabile del Servizio di Segreteria per quanto di competenza;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 - comma 1[^] - della Legge n. 241/90 è il sottoscritto funzionario e che gli atti concernenti la presente determinazione possono essere visionati presso questo Servizio.

Dalla Residenza Comunale, 22-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA BALDELLI FLAVIA

CONTROLLO CONTABILE

Si rilascia parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, art. 147 bis, comma 1^, D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
F.to Dott.ssa Baldelli Flavia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32, 1° comma L. 69/2009).

Dalla Residenza Municipale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. AIUDI GIUSEPPE

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. AIUDI GIUSEPPE