



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Interpello per assunzione di n. 2 Istruttori amministrativo contabili - Ex Cat. C – Area Istruttori a tempo indeterminato di cui n. 1 posto a tempo pieno e n. 1 posto part-time 18/36 ore sett.li e di n. 2 Istruttori amministrativo contabili a tempo determinato e pieno presso il Comune di Mondolfo, rivolto agli idonei dell’elenco formato dall’Unione Alta Valle del Metauro di cui all’art. 3 Bis del D. L. 80/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- l’art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali*”;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 25.05.2023 con cui è stata approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Sottosezione 3.3 Programmazione triennale del fabbisogno del personale successivamente modificata con Deliberazione n. 210 del 21.11.2023 ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 19.10.2023 di approvazione dello schema di accordo tra il Comune di Mondolfo, altri Comuni e l’Unione dei Comuni Montani del Montefeltro, dell’Alta Valle del Metauro, del Catria e del Nerone per definizione dei rapporti e modalità di gestione delle selezioni uniche per formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli Enti Locali;
- l’elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile – Area degli istruttori Ex Cat. C nell’Unione Alta Valle del Metauro, del Montefeltro e del Catria e Nerone e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, elenco approvato dall’Unione Alta Valle del Metauro con determinazione dirigenziale n. 83 del 03.08.2022 ed aggiornato con Determinazione dirigenziale n. 114 del 09.11.2023;
- la propria determinazione n.1092 del 04.12.2023 di indizione del presente Interpello;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO

È indetta una selezione per esame, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l’assunzione:

- a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativo-contabili di cui n. 1 posto a tempo pieno e n. 1 posto part-time 18/36 ore sett.li
- a tempo determinato di n. 2 Istruttori Amministrativo contabili a tempo pieno con inquadramento nell’Area degli Istruttori (ex cat. C) del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022.

La selezione sarà rivolta ai candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 e che inoltreranno la propria adesione entro i termini del presente Avviso;

Si darà luogo alla selezione anche qualora all’interpello risponda positivamente un solo candidato (Art. 3-bis comma 4 D.L. 80/2021).

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere inseriti, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo – Contabile appartenenti all'Area degli Istruttori ex Cat. C, approvato dall'Unione Montana alta Valle del Metauro con determinazione dirigenziale n. 114 del 09.11.2023;**
- la permanenza dei requisiti già dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica indetta dall'Unione Montana alta Valle del Metauro per la formazione di un elenco di idonei e presenti all'Art. 2 degli Avvisi allegati alle Determinazioni dirigenziali n. 59 del 19.05.2022, n. 64 del 31.05.2023 e n. 86 del 17.08.2023; eventuali variazioni sopraggiunte rispetto a quanto dichiarato in fase di ammissione alla selezione dovranno essere comunicate nel Modello di adesione all'interpello di cui al successivo art. 4 (es. idoneità fisica, eventuali condanne penali sopraggiunte ecc..).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Ne consegue che, nel caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre a rispondere delle medesime ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, da rapportare nel caso di riduzioni dell'orario lavorativo, è stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, ed è formato da:

- Retribuzione tabellare
- indennità di comparto
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto
- trattamento incentivante nei limiti delle risorse previste
- quant'altro dovuto ai sensi di legge e del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali

Tali importi, previsti per un contratto a tempo pieno, sono da riproporzionare in ragione della durata e del tipo di servizio prestato.

Gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'adesione al presente Interpello viene richiesta dal Comune di Mondolfo attraverso apposita comunicazione all'indirizzo PEC degli idonei di cui all'elenco approvato dall'Unione Montana.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di apposito Modulo allegato al presente Avviso cfr. "Modulo di Adesione all'Interpello", il quale, dovrà essere trasmesso in formato PDF dalla casella PEC personale del/della candidato/a all'indirizzo PEC del Comune di Mondolfo protocollo.comune.mondolfo@emarche.it entro e non oltre le ore **23:59 del decimo giorno decorrente dalla trasmissione della comunicazione all'indirizzo PEC dichiarato dai concorrenti idonei all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indetta dall'Unione Montana, coincidente con la pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso** del sito internet istituzionale del Comune di Mondolfo all'indirizzo <https://www.comune.mondolfo.pu.it>

. Tale termine ha carattere **perentorio** e corrisponde alle **23:59 del 14.12.2023**.

A tal fine farà fede la data e l'ora di consegna certificata dal gestore della PEC.

Non sono consentite altre forme di invio delle domande di partecipazione e non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato sopra.

Ai sensi della normativa vigente non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

Le domande dovranno essere sottoscritte con una delle seguenti modalità:

- firma digitale ai sensi del D. lgs 82/2005
- firma autografa posta in calce al citato Modulo di Adesione all'interpello "acquisito in formato PDF. In tal caso viene richiesta l'allegazione di un Documento di Identità in corso di validità o di un Documento di riconoscimento equipollente.

ART. 5 CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Comune si riserva di concedere agli interessati un ulteriore periodo per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili come l'omissione o, imperfezione (per incompletezza o irregolarità) di formulazione di una o più delle dichiarazioni da rendersi nella domanda e relative ai requisiti prescritti. Tali omissioni o imperfezioni non devono modificare il contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dall'interpello.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura in quanto irregolarità non sanabile:

- **la mancata indicazione del nome, cognome, e/o del recapito del candidato;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **la mancata allegazione alla domanda con firma autografa, di copia del Documento di identità in corso di validità o di un Documento di riconoscimento equipollente**

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni **successive all'iscrizione** di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione nella sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso** del sito internet istituzionale del Comune di Mondolfo all'indirizzo <https://www.comune.mondolfo.pu.it>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Anche l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché l'elenco dei candidati esclusi con i motivi di esclusione saranno **pubblicati all'Albo Pretorio** e sul sito web del Comune <https://www.comune.mondolfo.pu.it> all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa **sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei**.

Infine, anche i risultati delle votazioni relative alla Prova selettiva saranno **pubblicati all'Albo Pretorio**, riportati nel sito internet del Comune www.comune.mondolfo.pu.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane come previsto dalla normativa regolamentare interna, sarà composta da un presidente e due componenti

esperti, anche esterni. La composizione garantisce la presenza di entrambi i generi, nel rispetto della vigente disciplina in materia di pari opportunità. Parteciperà ai lavori un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La stessa Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei concorrenti sulla base della votazione ricevuta al termine della Prova d'esame di cui al successivo art. 8, come previsto dal vigente Regolamento dei concorsi.

ART. 7 PROVA D'ESAME: TIPOLOGIA E CONTENUTO

La prova d'esame avverrà **in presenza presso il Comune di Mondolfo** e consisterà in un **colloquio orale** sulle materie elencate di seguito ovvero:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (organi e attività amministrativa);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di tributi locali;
- Principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi locali e delle entrate locali;
- Contenzioso tributario
- Normativa in materia di principi e regole inerenti la documentazione amministrativa e trasparenza (D.P.R. 445/200 e D.lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei contratti sotto soglia (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione, amministrazione digitale e tutela della riservatezza dei dati personali (L. 190/2012, D.lgs. 82/2005 e s.m.i., Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).
- Verifica delle conoscenze e capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Microsoft Office, al programma di navigazione Internet Explorer e al programma Outlook Express per la gestione della posta elettronica).

La prova avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e competenze teoriche professionali relative al/ai profili oggetto di selezione.

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che non prevede attribuzione di alcun punteggio.

ART. 8 PROVA D'ESAME: CRITERI E DIARIO

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prova sono fissati dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Mondolfo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2001 e successive modificazioni ed integrazioni intervenute per disposizioni legislative o contrattuali.

Il punteggio massimo disponibile per la prova é di 30 punti;

La prova d'esame sarà considerata superata con una valutazione non inferiore a **21/30**.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, **il giorno:**

19.12.2023 alle ore 9.30

presso **la sala consiliare** del Comune di Mondolfo. Si procederà con un iniziale fase di registrazione e si continuerà con la convocazione di ciascun/a candidato/a a colloquio secondo l'ordine previsto.

L'eventuale cambio di data o della sede sarà comunicato con apposito avviso pubblicato sull'Albo pretorio online e su Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso, come già indicato nel precedente art. 6 del presente Interpello.

La mancata presentazione dei candidati che hanno aderito all'interpello alla prova orale comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione e il mancato superamento della prova orale effettuata dal singolo Ente locale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati dello stesso o di altri Enti, nei limiti di quanto previsto dall'art. 10 dell'Allegato "A" alla determina dirigenziale n. 86 del 17.08.2023 dell'Unione Alta Valle del Metauro, rubricato "Avviso di Selezione pubblica per il primo aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere, con la qualifica di Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori negli Enti Locali aderenti allo specifico Accordo".

ARTICOLO 9 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale del interpello verrà formata sulla base dei risultati dei voti ottenuti dai candidati al termine di espletamento di ciascuna prova orale e verrà pertanto costruita ponendo i concorrenti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati saranno applicati i titoli di preferenza (DPR 487/94) indicati al successivo art. 10, a condizione che siano stati dichiarati al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Mondolfo e verrà pubblicata anch'essa all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili previsti dal presente interpello, secondo il seguente ordine di merito:

- 1) n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato
- 2) n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18/36 ore) ed indeterminato
- 3) n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e determinato
- 4) n.1 Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e determinato

La graduatoria formata presso questo Ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti, né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito (art. 3-*bis*, comma 3, secondo periodo, D.L. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

Lo scorrimento della graduatoria potrà avvenire solo nei casi in cui il vincitore/ i vincitori:

- A seguito di accertamento, non risulti/ino in possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione all'Unione montana e non abbia/abbiano comunicato la variazione dei requisiti al momento di Adesione al presente Interpello.

Rappresenta perdita del requisito di partecipazione anche l'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente che avesse attinto dallo stesso elenco degli idonei. In tal caso infatti il vincitore/i vincitori non farebbero più parte dell'elenco stesso e decadrebbe/decadrebbero dalla graduatoria del Comune di Mondolfo.

- Non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro o non assumano servizio nel giorno fissato senza dimostrare l'esistenza di cause specifiche ed ineludibili non dipendenti dal candidato.

- Per recesso di una delle parti durante il periodo di prova ovvero per mancato superamento del periodo di prova medesimo.

Si ricorda inoltre che:

- La nomina e l'assunzione sono subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.n. 113/2021, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di assunzione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il Comune di Mondolfo si impegna infine a comunicare all'Unione Montana i nominativi dei candidati risultati vincitori con il fine di permettere l'aggiornamento degli elenchi.

ARTICOLO 10 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il interpello;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari della Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
dalla minore età ;

ARTICOLO 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Mondolfo – Via Garibaldi 1 - Mondolfo (PU) - PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it – posta elettronica comune.mondolfo@provincia.ps.it

Responsabile della protezione dei dati: IDEAPUBBLICA SRL - Email: rpd@comune.mondolfo.pu.it

Denominazione del trattamento: gestione selezioni ed assunzioni di personale.

Finalità: la finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali/demografici/tecnici ecc... è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.

Base giuridica: la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato);

ARTICOLO 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce la *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Mondolfo, con motivato provvedimento, può:

- disporre il differimento della data per la prova selettiva;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Baldelli Flavia.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0721/939217- 248.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Mondolfo, www.comune.mondolfo.it – “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Dalla Residenza Comunale, li 4/12/2023

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Baldelli Flavia

(firma)