



Classifica: 002-13
Fascicolo: 2/2024

Pesaro, firmato digitalmente il 28/02/2024

S.U.A. Stazione Unica Appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI MONDOLFO (PU)

Classificazione: 002-13

Fascicolo: 2024-2-0

Bando di gara

Gara d'appalto a procedura aperta comunitaria

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MONDOLFO (PU) DAL 01-01-2024 AL 31-12-2026.

Codice Gara Piattaforma Appalti: G00299

CIG: B092FC3DD6

CPV Prevalente : 98371110-8 Servizi Cimiteriali

CPV Secondario : 98371111-5 Manutenzione Cimitero

**Importo del contributo da versare ad ANAC:
€. 77,00 da parte dell'operatore economico**

ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19-12-2023

Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024.



PREMESSE

La Provincia di Pesaro e Urbino in funzione di Stazione Unica Appaltante (nel prosieguo anche Provincia o SUA) **incaricata dal Comune di Mondolfo, indice la presente gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Mondolfo (PU) dal 01-01-2024 al 31-12-2026**

La gara è svolta in esecuzione della **determinazione a contrarre n. 1000449 del 18-12-2023 del Responsabile del Settore I° del Comune di Mondolfo (PU)** con la quale è stato ritenuto di provvedere all'aggiudicazione del servizio tramite la S.U.A. di Pesaro e Urbino e, tra l'altro, è stata approvata la documentazione tecnica (Capitolato Speciale d'Appalto) e amministrativa (Definizione della Procedura di Gara dei Requisiti di Partecipazione e dei Criteri di Attribuzione dei Punteggi).

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento e l'esecuzione del presente appalto garantiscono la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono, altresì, rispettati i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate **dagli artt. 27 (Pubblicità legale degli atti), art. 28 "Trasparenza dei contratti pubblici" 84 (Pubblicazione a livello europeo), 85 (Pubblicazione a livello nazionale), 88 (Disponibilità digitale dei documenti di gara)** del D.Lgs 36/2023 qui di seguito riportate:

- **sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea:**

Il Bando di gara è stato altresì pubblicato:

- **sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** dell'ANAC. Ai sensi del comma 2 art. 27 del D.Lvo 36/2023 gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella BDNCP.
- **sul sito istituzionale della S.U.A.** Provincia di Pesaro e Urbino nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti – Procedure S.U.A.;
- **sulla piattaforma telematica certificata denominata "Portale Appalti & Contratti e-Procurement"** in uso dalla Stazione Appaltante Provincia di Pesaro e Urbino che permette un accesso gratuito, illimitato e diretto alla documentazione ed alle informazioni, costantemente accessibile anche attraverso il collegamento della BDNCP;
- **sul sito istituzionale del Comune delegante**, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi art. 108, c. 1 del D.Lgs. 36/2023.



La partecipazione al presente appalto è riservata alle Cooperative Sociali di Tipo B.

La durata del procedimento è prevista pari a **9 (nove) mesi** dalla pubblicazione del bando.

Il **luogo di svolgimento** del servizio è all'interno del territorio del Comune di Mondolfo [codice NUTS ITI 31] –

I rapporti tra Provincia e Comune sono stati definiti da apposita Convenzione stipulata in data 22/06/2017 in particolare, alla SUA competono le attività inerenti allo svolgimento della procedura di gara (dalla redazione del Bando di Gara fino all'efficacia dell'aggiudicazione), mentre al Comune competono le attività propedeutiche e successive allo svolgimento della gara (dalla redazione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla gara, alla eventuale comunicazione dei nominativi dei commissari, alla stipula e all'esecuzione del relativo contratto).

La Stazione Unica Appaltante è stata istituita con deliberazione di Giunta provinciale n.116 del 06/06/2013 che ha approvato il relativo regolamento (successivamente modificato con deliberazione di Giunta provinciale n. 150 del 27/06/2013, con decreto del Presidente n.129 del 09/11/2016 e con decreto del Presidente n.63 del 06/05/2019) e posto la S.U.A. alle dirette dipendenze del Segretario Generale, dott. Michele Cancellieri, che assume le funzioni di responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, ai sensi della L. n.241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023.

La presente procedura di gara si svolgerà mediante piattaforma telematica in conformità agli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n° 36/2023 e del D.Lgs. n.82/2005 come nel proseguo dettagliata. Non si accetteranno altre forme di partecipazione.

Portale Appalti

La componente della piattaforma telematica volta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici è denominata **“Portale Appalti”** ed è **accessibile all'indirizzo** <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/>

PIATTAFORMA TELEMATICA

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore



economico, da:

- a. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al bando e a quanto previsto nella documentazione presente nelle sottosezioni "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali" della sezione "Informazioni" della piattaforma accessibile al link: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nella documentazione presente nelle sottosezioni "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali" della sezione "Informazioni" della piattaforma accessibile al link: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>., che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:



- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - c. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - d. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - e. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per tutte le **problematiche inerenti la registrazione al Portale Appalti** e gli aspetti informatici relativi al caricamento/trasmisione delle offerte, l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura potrà rivolgersi al **Call Center Maggioli** tramite:



- tel. 0422/267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;
- e.mail: service.appalti@maggioli.it;
- form presente nel Portale Appalti alla Sezione Informazioni – Assistenza tecnica.

Qualora in fase di registrazione sopravvengano **problemi con il servizio di autenticazione Cohesion**, gli stessi dovranno essere segnalati telefonicamente alla **Regione Marche** n.071/8066800 – scelta 3 oppure alla seguente e-mail: helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Stazione appaltante: Provincia di Pesaro e Urbino, Stazione Unica Appaltante, viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro (PU) – tel. 0721/3591 – Codice NUTS: ITI31 - Profilo di committente:

<http://www.provincia.pu.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

– RUP: Michele Cancellieri – Direttore SUA.

Punti di contatto: Dott. Carlo Rossi – Titolare E.Q. Appalti e Contratti – S.U.A. – tel. 0721/3592359-223-269 – e-mail: c.rossi@provincia.ps.it – PEC

provincia.pesarourbino@legalmail.it

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Mondolfo (PU), corrente in Via Garibaldi, 1 – 61037 Mondolfo (PU) - tel. 0721-9391 email:comune.mondolfo@provincia.ps.it pec: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it – Codice Fiscale 81002570414 – Partita IVA 00125710418 - Codice NUTS: ITI31

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Monica Di Colli tel. 0721 939219, e-mail: responsabile.affarigenerali@comune.mondolfo.pu.it

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara con i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (DGUE);
 - Allegato 3 - Dichiarazioni Integrative al DGUE;
 - Allegato 4 – Offerta Economica
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto + Allegati



3) Determinazione a contrarre n° **1000449 del 18-12-2023 del Responsabile del Settore I° del Comune di Mondolfo (PU)**

4) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti mediante sistema di autenticazione" manuale reperibile nella Sezione Informazioni – Accesso Area Riservata della piattaforma;

"Guida per la presentazione di un'offerta telematica" manuale reperibile nella Sezione Informazioni – Istruzioni e manuali della piattaforma;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante al seguente link: <https://sua.provincia.pu.it/PortaleAppalti>.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di **pubblicità legale** di cui all'art.27 del D.Lgs. n.36/2023, la pubblicità a livello nazionale dei bandi e degli avvisi è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – BDNCP che li pubblica, sulla piattaforma per la pubblicità legale degli atti, in estratto riportando il collegamento ipertestuale comunicato dalla piattaforma Portale Appalti alla Banca dati stessa ai sensi dell'art.85 comma 4 del codice, con l'indicazione della relativa data di pubblicazione. Dalla data di pubblicazione degli atti nella BDNCP, la Provincia rende accessibili i documenti di gara attraverso il collegamento al Portale Appalti, garantendone l'accesso e la disponibilità gratuiti fino al completamento della procedura e all'esecuzione del contratto (Delibera ANAC n.263 del 20 giugno 2023). Gli effetti giuridici degli atti pubblicati decorrono dalla data di pubblicazione nella BDNCP.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di **pubblicazione per finalità di trasparenza** di cui al D.Lgs. n.33/2013 delle informazioni e dei dati di cui all'art.28 del D.Lgs. n.36/2023, fanno fede i dati trasmessi alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – BDNCP presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto. La Provincia assolverà tali obblighi mediante la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale alla suddetta banca dati contenente i dati, informazioni o documenti alla stessa comunicati e relativi all'intero ciclo di vita del contratto nonché degli ulteriori atti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria come individuati nell'Allegato 1 della Delibera ANAC n.264 del 20 giugno 2023 modificata e integrata con delibera n.601 del 19 dicembre 2023.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti o comunicazioni, previa registrazione alla Piattaforma stessa.



Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 5 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella pagina di dettaglio della procedura di gara nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n.82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

È comunque responsabilità degli operatori economici verificare che i dati inseriti (pec /mail) in piattaforma siano sempre aggiornati in caso di intervenute modifiche sollevando la Provincia dalla responsabilità di eventuali mancati recapiti delle PEC/mail ad indirizzi indicati e non più validi. Problemi temporanei nell'utilizzo di pec/mail indicati dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia tramite piattaforma telematica nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: c.rossi@provincia.ps.it, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni **saranno visibili e reperibili nell'area riservata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali oppure dalla pagina di dettaglio della procedura di gara nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente** (in tale sezione sarà possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), le comunicazioni già inviate alla Provincia e inviarne di nuove).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



2. OGGETTO, IMPORTO DELL' APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.

Il presente appalto ha per oggetto l'attività di custodia, pulizia e giardinaggio del cimitero comunale di Mondolfo (PU) sito in A. Costa, nonché l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie. Vedi Art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto

L'importo annuo del servizio ammonta ad Euro 96.071,98 (comprensivo di €. 68.622,84 per costo della manodopera non soggetto a ribasso) oltre IVA di cui Euro 4.574,85 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed ripartito come segue:

| | IMPORTO annuo | IMPORTO triennale |
|---|---------------------|----------------------|
| 1. Servizi a misura corrispondenti alle operazioni necroscopiche IMPORTO VARIABILE | € 49.641,13 | € 148.923,40 |
| 2. Servizi a corpo di pulizia manutenzione ordinaria vigilanza e smaltimento rifiuti IMPORTO FISSO | € 41.856,00 | € 125.568,00 |
| 3. Incidenza oneri di sicurezza su importi 1. e 2. | € 4.574,85 | € 13.724,55 |
| Incidenza manodopera sul totale degli importi 1 e 2 75% | € 68.622,84 | € 205.868,52 |
| 4. Utile di impresa | € 4.574,85 | € 13.724,55 |
| 5. Importo netto annuo soggetto a ribasso (1+2+4 -3) | € 91.497,13 | € 274.491,39 |
| TOTALE APPALTO AL NETTO DI IVA [1. IMPORTO VARIABILE + 2. IMPORTO FISSO + 3 ONERI DELLA SICUREZZA + 4 UTILE] | € 96.071,98 | € 288.215,94 |
| IMPORTO IVA 22% | € 21.135,83 | € 63.407,50 |
| TOTALE APPALTO COMPRESA IVA [1. IMPORTO VARIABILE + 2. IMPORTO FISSO + 3 ONERI DELLA SICUREZZA + 4 UTILE + IVA] | € 117.207,81 | € 351.623,44 |
| SOMME A DISPOSIZIONE | | |
| IVA 22% | € 63.407,50 | |
| FONDO ART. 113 | € 4.141,97 | |
| PUBBLICITA' | € 2.000,00 | |
| CONTRIBUTO ANAC | € 225,00 | |
| SPESE SUA | € 915,40 | |
| IMPREVISTI E ARROTONDAMENTI | € 130,00 | |
| IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO PER IL TRIENNIO AL NETTO DI IVA AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DLGS. 36/2023 (comprensivo di rinnovo PER ANNI DUE e proroga DI MESI 6) | € 535.328,00 | |



L'importo del servizio triennale è di €. 288.215,94 (comprensivo di €. 205.868,52 per costo della manodopera non soggetto a ribasso ed €. 13.724,55 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

L'importo del servizio annuale è di €. 96.071,98 (comprensivo di €. 68.622,84 per costo della manodopera non soggetto a ribasso ed €. 4.574,85 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

L'importo triennale posto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad €. 68.622,87 .

In merito all'appalto del presente affidamento è necessario redigere il Duvri ai sensi dell'art.26 comma 3 Bis del D. Lgs. N°81/2008.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari del Bilancio Comunale.

3. DURATA DELL' APPALTO (CONCESSIONE), OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

Il contratto ha durata di n° 3 anni

3.2 OPZIONI E RINNOVI

E' prevista la possibilità di rinnovo per n° 2 anni con eventuale ulteriore proroga di mesi 6

L'importo del servizio complessivo del rinnovo e della proroga è pari ad €. 528.395,89

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui a in possesso dei requisiti di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.65 del D.Lgs. n.36/2023, purché in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli



operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 1 giorno, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).



L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il Comune si riserva di indicare se i raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, debbano assumere una forma giuridica specifica nel caso in cui tale trasformazione risulti necessaria per la buona esecuzione dei contratti, ai sensi dell'art. 68, comma 4, lett. a), del Codice.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al **fascicolo virtuale dell'operatore economico** (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Al fine di non incorrere in dichiarazioni mendaci, si consiglia di acquisire presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale una "**visura**" (art. 33 DPR 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

WHITE LIST

Si indica che nel servizio sono ricomprese attività esposte a rischio di infiltrazione mafiosa come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Pertanto, sia le imprese concorrenti che gli eventuali subappaltatori che svolgono attività previste dall'art. 1, c. 53 della L. 190/2012 devono essere iscritte nell'elenco di cui al comma 52 della medesima L. 190/2012.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).



Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al **fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)**.



L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei **requisiti di idoneità professionale** indicati all'art. 100, comma 1, lettera A) del Codice, nello specifico:

a) **essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per le attività oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara;

N.B. L'appalto è riservato alle Cooperative Sociali di Tipo B che devono essere iscritte:

- nell'**Albo Nazionale delle Società Cooperative** gestite dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. del 23.06.2003 attuativo del D.Lgs. n. 6/2003);
- nell'**Albo Regionale delle Cooperative sociali** di cui alla L. n. 381/1991 (lettera B o iscrizione plurima lettera A e B).

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Aver realizzato, negli esercizi 2020-2021-2022, un fatturato specifico per attività di natura analoga con quella oggetto del presente appalto per la Pubblica Amministrazione o privati, non inferiore ad € 530.000,00 compresa IVA;

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto direttamente, nel triennio 2020-2022, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, svolti regolarmente e con buon esito per un importo complessivo pari o superiore ad € 530.000,00 IVA inclusa.

I servizi sono provati da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi in originale o copia conforme.



5.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 67, comma 5 possono partecipare alla gara utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 5.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito del punto 5.2 deve essere posseduto nel suo complesso da i componenti del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo al punto 5.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso fermo restando che il mandatario possenga il requisito ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria.

6. AVVALIMENTO

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice



medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- 1.1.1. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 1.1.2. possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 1.1.3. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SUBAPPALTO



Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice degli Appalti

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto*. e precisamente di importo pari ad: €. 5.764,32

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici **presso la Tesoreria Comunale –al seguente IBAN: IT52G0306968390100000046006**

La fideiussione può essere rilasciata:

- 1.2. da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- 1.3. da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su



registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12.

L'operatore economico deve:

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- i. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- ii. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- iii. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- iv. avere validità per *almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;
- v. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:



- a. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo alla presenza del personale della Provincia **NON è obbligatorio**.

Tuttavia, se il concorrente lo ritenesse necessario, potrà prendere appuntamento contattando il RUP
Dott.ssa Monica Di Colli tel.0721-939219, e-mail: responsabile.affarigenerali@comune.mondolfo.pu.it

La persona che effettua la visita dei luoghi potrà rappresentare un solo concorrente, singolo o associato.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *numero 610 del 19-12.2023*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo dovuto è di **€ 77.00**



N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

Il plico telematico dovrà pervenire

entro le ore 10.00 del giorno 04 APRILE 2024

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel paragrafo Piattaforma Telematica del presente Bando.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file e 50 MB per singola tipologia di busta.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa da inserire nella busta amministrativa,**
- B – **Offerta tecnica da inserire nella busta tecnica,**
- C – **Offerta economica da inserire nella busta economica.**

L'operatore economico ha **facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata**, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la **richiesta di rettifica di un errore materiale** contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.2 REGOLE PER LA REDAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE



Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana e sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Se la documentazione è redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

I documenti composti da più pagine devono essere numerati con la formula «pagina n.X di n.Y» oppure «X/Y» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine del singolo documento).

I documenti devono essere nominati come segue: **nome operatore economico in breve (è sufficiente il mandatario in caso di RTI) – tipo documento (es. dgue, dichiarazioni integrative....)**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/2005.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono **sottoscritte** digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di



partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La suddetta documentazione è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo **procuratore** munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Documento di identità: Trattandosi di procedura di gara interamente telematica, la sottoscrizione con firma digitale dei documenti rende non necessaria la produzione della scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, anche se lo stesso sarebbe utile per agevolare i controlli di competenza della Provincia (nel caso in cui lo stesso venga allegato è sufficiente produrre una sola copia scansionata anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
5. sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;



Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di congruo - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine congruo - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Ai fini del corretto caricamento della documentazione amministrativa nel Portale Appalti si rinvia al manuale **“Guida per la presentazione di un’Offerta telematica” paragrafo 4.**

La busta amministrativa contiene la domanda di partecipazione, il Documento di Gara Unico

Europeo (DGUE) e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 Domanda di partecipazione E IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**allegato n.1.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la



propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il **modello** DGUE generato dalla piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

6. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
7. gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
8. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

- Dichiarazioni integrative al DGUE:

Ciascun concorrente rende ulteriori dichiarazioni integrative a quelle già rilasciate con il DGUE preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**allegato n.3**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Documentazione a corredo:

1) documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo (riservato solo alla domanda di partecipazione in quanto l'offerta economica è esente da bollo)

2. Garanzia Provvisoria: E' richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

3. Versamento dei contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art.1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera di autofinanziamento di **ANAC n. 610 del 19.12.2023** "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b. dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- c. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- d. dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti



e. dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

3. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
4. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
5. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Ai fini del corretto caricamento dell'offerta tecnica nel Portale Appalti si rinvia al **manuale "Guida per la presentazione di un'Offerta telematica" paragrafo 4.**

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Il Progetto del Servizio, che dovrà presentare apposita relazione, da redigersi in un massimo di 20 facciate

Le facciate in formato A4 si intendono compilate in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, nelle quali dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione seguendo scrupolosamente la numerazione degli elementi e sub-elementi, con a fianco i corrispettivi criteri di valutazione. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate. Le facciate in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Le facciate potranno contenere eventuali tabelle oltre ad elaborati grafici e/o documentazione illustrativa.

Tutta la documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le medesime modalità dell'offerta economica.

2) La relazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina (non conteggiata tra le 20 facciate), l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici e commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso art. 35 del D. LGS. N° 36/2023 e L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti



dell'offerta sono da segretare in base all'art.98 del D.Lgs. n.30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale")

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n.30/2005.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Ente Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'art.35 del D. Lgs. 36/2023, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la SUA Stazione Unica Appaltante di Pesaro e Urbino accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti a terzi.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e /o indiretta) relativa all'offerta economica.

N.B.: Si specifica altresì che la piattaforma digitale non consente alla data del presente bando di gara di utilizzare la stessa per l'applicazione di quanto previsto all' art. 36 del D.Lgs. N° 36/2023.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Ai fini del corretto caricamento dell'offerta economica nel Portale Appalti si rinvia al **manuale "Guida per la presentazione di un'Offerta telematica" paragrafo 4.**

La busta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente



secondo l'**allegato n.4** al presente disciplinare di gara, che tra le altre dichiarazioni, contiene i seguenti elementi:

a) **ribasso offerto applicato sull'importo triennale posto a base di gara di €.** 68.622,87

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali (eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento)

Il ribasso andrà indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'indicazione più favorevole.

b) **la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, la cui mancanza comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023;

c) **la stima dei costi della manodopera**, la cui mancanza comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n.36/2023. **Si precisa che, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano uguali o superiori all'importo a base d'asta.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero sarà aggiudicato all'offerta che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica secondo il metodo di valutazione di seguito descritto e in base ai seguenti elementi di valutazione:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------|------------------------------|
| Offerta tecnica | 80 |



| | |
|-------------------|-----|
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX |
|----|---|-----------|-----|---|-----------|
| 1 | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | 55 | 1.1 | Valore tecnico dei servizi di gestione delle operazioni cimiteriali | 20 |
| | | | 1.2 | Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti | 20 |
| | | | 1.3 | Valore tecnico dei servizi di custodia, sorveglianza | 10 |
| | | | 1.4 | Valore tecnico delle proposte di controllo, della qualità dei servizi e della sicurezza | 5 |
| 2 | SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE | 10 | 2.1 | Possesso del Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS = Eco-Management and Audit Scheme) | 5 |
| | | | 2.2 | Possesso di certificazione ambientale ISO 14001 | 5 |
| 3 | MISURE DI SICUREZZA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI | 5 | 3.1 | Possesso di certificazione di Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni UNI CEI ISO/IEC 27001 | 5 |
| 4 | MIGLIORIE PROPOSTE senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione | 10 | 4.1 | Proposte migliorative per il decoro e la funzionalità delle aree cimiteriali. | 5 |
| | | | 4.2 | Realizzazione di nuova segnaletica e di totem informativi per il pubblico sulla localizzazione delle sepolture per una migliore/maggiore fruibilità dei luoghi da parte dell'utenza | 2 |



| | | | | |
|--|--------|-----|--|----|
| | | 4.3 | <i>Proposte migliorative attinenti l'esecuzione dei servizi e volti a migliorare l'organizzazione generale del cimitero Indicazione di eventuali servizi/attività proposte nell'ottica di un'implementazione al miglioramento generale del servizio cimiteriale.</i> | 2 |
| | | 4.4 | <i>Impegno a fornire annaffiatori, bidoncini, scale, per la raccolta dei rifiuti all'interno delle aree cimiteriali o altra attrezzatura</i> | 1 |
| | Totale | | | 80 |

Non E' prevista soglia di sbarramento.

Non è prevista riparametrazione dei punteggi.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo i livelli di valutazione di seguito descritti:

| Valutazione | Coeff. | Giudizio Sintetico |
|--------------------|---------------|--|
| Eccellente | 1,00 | L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare |
| Distinto | 0,90 | L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare |
| Molto buono | 0,7 | L'elemento valutato è ritenuto significativo, esauriente, ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare |
| Buono | 0,5 | L'elemento valutato è ritenuto significativo, ma non ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare |
| Discreto | 0,4 | L'elemento valutato è ritenuto esauriente ma non definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare |



| | | |
|---------------|------|---|
| Sufficiente | 0,30 | L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare |
| Insufficiente | 0,00 | L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare. |

Per il calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al sub- criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

| CRITERI QUALITATIVI | DESCRIZIONE |
|--|---|
| Offerta economica MAX PUNTI 20 | E' attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula: $Ci=20 * (Ri/Rmax)$ dove: Ci= coefficiente attribuito al concorrente i-esimi Ri= ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo; Rmax= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente |

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Punteggio totale

Il punteggio totale per ciascun concorrente è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Graduatoria

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.



17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione avrà luogo il giorno **04 APRILE 2024 alle ore 10.30.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP o suo delegato accedono alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.



19. APERTURA DELLE BUSTE “b” e “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile E.Q. .1.3 Appalti e Contratti della SUA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Apertura busta Tecnica

Secondo quanto previsto dalla giurisprudenza (Vedi Consiglio di Stato, Sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050, TAR Veneto, Sez. III, 13 Marzo 2018 n. 370) non è necessario comunicare la data della seduta relativa all’apertura dell’offerta tecnica in quanto nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l’inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l’incorruttibilità di ciascun documento presentato, pertanto non sussiste l’obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica. (Vedi Consiglio di Stato, Sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050, TAR Veneto, Sez. III, 13 Marzo 2018 n. 370)

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in una o più sedute riservate, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Solo al termine delle attività di cui sopra, l’operatore economico, **da remoto**, potrà visualizzare i punteggi complessivi attribuiti dalla commissione all’offerta tecnica.

Apertura busta economica

La data di apertura della busta economica sarà comunicata tramite pubblicazione sul Portale Appalti almeno 24 ore prima della data fissata. Tale comunicazione sarà accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su “Visualizza scheda” e ha valore di notifica ai sensi di legge.

La commissione procederà quindi alla valutazione dell’offerta economica, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Solo al termine delle attività di cui sopra, l’operatore economico, **da remoto**, potrà visualizzare i ribassi/importi offerti.

La Stazione Appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta.**

Ove permanga l’ex aequo la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio.



La Commissione rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti successivi.

Qualora individui offerte che appaiano anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune, che procederà secondo quanto indicato ai successivi punti.

Solo al termine delle attività di cui sopra, l'operatore economico, *da remoto*, potrà visualizzare i ribassi/importi offerti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della SUA - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad elementi sopravvenuti in sede di valutazione, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



Pubblicazione atti della procedura ai fini della trasparenza: Tutti gli atti della presente procedura di gara saranno pubblicati, ai sensi del Codice 36/2023

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione ovvero dal RUP a seguito della verifica di anomalia in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art.108, comma 12, del D.Lgs. n.36/2023, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

Il Comune di Mondolfo (PU) si riserva, comunque, di avvalersi della facoltà prevista all'art 8, comma 1 lett. a), del D.L. n.76/2020 convertito con L. n.120/2020, di eseguire il contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara e, in analogia, anche di aggiudicare la gara nelle more della verifica dei suddetti requisiti e l'aggiudicazione diventerà efficace dopo tale verifica. La comunicazione dell'aggiudicazione ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 commi 2 e 3 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente bando di gara e quelle del Capitolato, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. Consiglio di Stato Sez. V 29 agosto 2006 n. 503, Consiglio di Stato Sez. V n.4684/2015 e T.A.R. Venezia 20/10/2016 n.1163).

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

- a) Il Comune si riserva con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c..
- b) Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'appalto e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a



“perfetta regola d’arte”, per l’esecuzione del servizio oggetto della presente gara.

- c) Tutte le relazioni tecniche e tutta la documentazione di gara saranno acquisite dalla Provincia e non verranno restituite.
- d) Il Comune di Mondolfo (PU), qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l’appalto a soggetto qualificato di fiducia.

23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente



della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n°36/2023 ed è regolato dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e da quanto stabilito al punto 14 del presente bando di gara..

26. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore (cooperative sociali o più vantaggio per lavoratore), di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

27 Definizione delle Controversie

Il presente Bando di Gara, ai sensi degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n.104/2010, può essere impugnato unicamente mediante ricorso al T.A.R. Marche, corrente in Ancona via della Loggia n.24.

Il termine di 30 giorni per l'impugnazione del bando e della documentazione di gara decorre dalla pubblicazione sulla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC.

28 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

CR/cg

Il Segretario Generale
Direttore della Stazione Unica Appaltante
CANCELLIERI MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) DGUE – Documento di gara Unico Europeo (generato dalla piattaforma)
- 3) Dichiarazioni integrative al DGUE



- 4) Offerta economica e Dichiarazioni Integrative
- 5) Capitolato Speciale d'appalti + Allegati
- 6) Determinazione a contrarre n° 1000449 del 18-12-2023 del Responsabile del Settore I Affari Generali e Istituzionali del Comune di Mondolfo(PU)